



**Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych  
zlokalizowanego w Melnie, gmina Gruta**

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (zwanego dalej PSZOK) znajdującego się w Melnie, gmina Gruta administrowanego przez Urząd Gminy w Grucie.
2. PSZOK przeznaczony jest do korzystania wyłącznie przez mieszkańców gminy Gruta i właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Gruta.
3. Do PSZOK dostarczane są odpady przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, wnoszących opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2

1. PSZOK jest czynny przez cały rok, z wyjątkiem świąt i dni wolnych od pracy, w poniedziałki w godzinach od 8:00 do 14:00 i czwartki w godzinach od 9:00 do 16:00 oraz w kolejnym dniu roboczym, jeżeli dzień wyznaczony jest dniem wolnym od pracy.
2. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów do PSZOK może być okresowo wstrzymane lub mogą być wyznaczone dodatkowe dni otwarcia PSZOK.
3. O wstrzymaniu przyjmowania odpadów prowadzący PSZOK poinformuje z dwudniowym wyprzedzeniem poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej: [www.gruta.pl](http://www.gruta.pl)



§ 3

1. Odpady komunalne przyjmowane są do PSZOK przez upoważnionego pracownika, jednakże do rozładowania i samodzielnego umieszczenia odpadów we właściwym miejscu lub pojemnikach zobowiązana jest osoba dostarczająca odpady.
2. Do PSZOK przyjmowane są wyłącznie odpady komunalne, pochodzące z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Gruta w następujących rodzajach i ilościach:
  - 1) papier i tektura – bez ograniczeń;
  - 2) szkło – bez ograniczeń;
  - 3) tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – bez ograniczeń;
  - 4) odpady zielone (odpady pochodzące z pielęgnacji ogrodów i terenów zielonych, odpadki warzywne i owocowe, w tym obierki i resztki jedzenia) – bez ograniczeń;
  - 5) przeterminowane leki i chemikalia – bez ograniczeń;
  - 6) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawkki – bez ograniczeń;
  - 7) zużyte baterie i akumulatory – bez ograniczeń;
  - 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – bez ograniczeń;
  - 9) odpady niebezpieczne – bez ograniczeń;
  - 10) odzież i tekstylia – bez ograniczeń;
  - 11) lampy fluorescencyjne, termometry rtęciowe – bez ograniczeń,
  - 12) meble i inne odpady wielkogabarytowe – 100 kg / rok / osobę;
  - 13) odpady budowlane i rozbiórkowe, z zastrzeżeniem odrębnego wydzielenia gruzu, tworzyw sztucznych, styropianu, odpadów niebezpiecznych itp. – 250 kg / rok / osobę;
  - 14) styropian (czysty bez kleju oraz wełna budowlana z grupy kodów 17) – 250 kg/rok/ osobę;
  - 15) zużyte opony – 4 szt / rok / osobę.
3. Odpady dostarczone do PSZOK muszą być posegregowane, zgodnie z kategoriami wymienionymi w ust. 2, w sposób umożliwiający ich selektywne odbieranie.



4. Do PSZOK przyjmowane są odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w ilościach nielimitowanych, z wyjątkiem odpadów opisanych w ust. 2 pkt 12, 13, 14 i 15.
5. Odpady komunalne wymienione w ust. 2 przyjmowane są nieodpłatnie z uwzględnieniem limitów.
6. Odpady wymagające opakowania (np. oleje, smary) przyjmowane są w szczelnych i niecieknących pojemnikach zawierających informację o rodzaju odpadu.
7. W PSZOK nie są przyjmowane odpady zawierające azbest.
8. W PSZOK nie będą przyjmowane odpady pochodzące z działalności rolniczej (np. worki big-bag, folie rolnicze, siatki, sznurki, opony od ciągników i kombajnów itp.).

#### § 4

1. Osoba dostarczająca odpady zobowiązana jest zgłosić się do obsługi PSZOK (punkt wagowy) celem:
  - 1) podania z jakiej nieruchomości (adres) odpady pochodzą;
  - 2) podania rodzaju wwożonych odpadów;
  - 3) ustalenia wagi wwożonych odpadów.
2. Obsługa PSZOK sprawdza rodzaj wwożonych odpadów oraz określa ich wagę, jeśli odpowiadają rodzajom odpadów wymienionych w §3 ust. 2, a następnie wskazuje wwoźącemu miejsce, gdzie należy je złożyć, bądź w którym pojemniku czy kontenerze umieścić.
3. Dostarczający odpady zobowiązany jest do ich rozładunku we własnym zakresie (z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych) w miejscu wskazanym przez pracownika PSZOK i pod jego nadzorem.
4. Obsługa PSZOK ustala adres powstania odpadów na podstawie oświadczenia osoby je przywożące.
5. W celu weryfikacji informacji obsługa PSZOK może żądać okazania dokumentu potwierdzającego zameldowanie na terenie gminy Gruta lub dokumentu



potwierdzającego wnoszenie opłaty w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi w gminie Gruta.

6. Obsługa PSZOK przyjmując odpady sporządza, w dwóch egzemplarzach dokument potwierdzający przyjęcie odpadów do PSZOK (Załącznik do Regulaminu), zawierający:
- 1) numer identyfikacyjny właściciela nieruchomości
  - 2) adres nieruchomości, z której pochodzą odpady;
  - 3) informację o rodzaju pojazdu, którym wwożone są odpady oraz jego nr rejestracyjny;
  - 4) rodzaj, kod i ilość dostarczonych odpadów, oddzielnie dla każdego ich rodzaju;
  - 5) datę dostarczenia odpadów;
  - 6) własnoręczne czytelne podpisy osoby dostarczającej odpady oraz osoby reprezentującej PSZOK, z których jeden wydaje wwożącemu odpady, a drugi pozostaje w dokumentacji Wykonawcy.

#### § 5

1. Koordynator PSZOK prowadzi rejestr dostarczających odpady na podstawie danych, o których mowa w § 4 ust. 6 oraz ewidencję dostarczanych, zbieranych i przekazywanych odpadów.
2. Na terenie PSZOK prowadzony jest Punkt Ponowne Użycie – punkt przyjęcia i odbioru przedmiotów nadających się do dalszego użytkowania.
3. Wymienione w § 4 ust. 2 odpady magazynowane będą w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska, po czym zagospodarowane przez operatora zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### § 6

1. Obsługa PSZOK odmówi przyjęcia odpadów, których miejsca wytworzenia wwożący odpady nie podał albo odpady, które ze względu na ich rodzaj, ilość, skład bądź inne cechy wskazują, że nie pochodzą z nieruchomości zamieszkałych lub nie pochodzą z terenu gminy Gruta.



2. Pracownik obsługujący PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów, a osoba dostarczająca odpady do PSZOK zobowiązana jest do natychmiastowego ich zabrania w przypadku:
  - 1) stwierdzenia przez obsługę PSZOK, iż dostarczone odpady nie znajdują się w wykazie odpadów aktualnie przyjmowanych (§ 3 ust. 2 Regulaminu);
  - 2) stwierdzenia zmieszania lub zanieczyszczenia dostarczonych odpadów;
  - 3) stwierdzenia braku możliwości identyfikacji dostarczonych odpadów;
  - 4) jeżeli ilość i rodzaj odpadów dostarczanych przez mieszkańców/właścicieli nieruchomości zamieszkałych wskazują, że odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej;
  - 5) zagrożenia zdrowia lub życia ludzi;
  - 6) gdy jest to sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Do PSZOK nie będą przyjmowane odpady przywiezione samochodami dostawczymi o masie całkowitej powyżej 3,5 tony.
4. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:
  - 1) przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK;
  - 2) parkowania w oznaczonych lub wskazanych przez pracownika PSZOK miejscach;
  - 3) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, w tym stosowania bezwzględnego zakazu palenia i używania innych źródeł ognia;
  - 4) zachowania zasad przemieszczania się wynikającego z oznaczeń.
5. Na terenie PSZOK dzieci poniżej 12 roku życia mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletnie.
6. Każdy korzystający z PSZOK zobowiązany jest do zapoznania się i bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu.

Sporządził:  
Edward Kaliński