



NUMER REFERENCYJNY: RIR.271.36.2021.CC

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**zwana dalej SWZ**  
**W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**  
**PROWADZONYM**  
**W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI PN.:**

*Modernizacja i rozbudowa stacji uzdatniania wody oraz gminnej sieci wodociągowej w gminie Gruta.*

Typ zamówienia: Usługi

---

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Zatwierdził

Z up. WÓJTA  
mgr Tomasz Groszewski  
ZASTĘPCA WÓJTA

Gruta, dnia 16 września 2021



Zawartość Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ):

Rozdział	Nazwa
I	Nazwa oraz adres Zamawiającego
II	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
III	Tryb udzielenia zamówienia
IV	Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji
V	Opis przedmiotu zamówienia
VI	Termin wykonania zamówienia
VII	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy
VIII	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
IX	Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami
X	Termin związania ofertą
XI	Opis sposobu przygotowania oferty
XII	Sposób oraz termin składania ofert
XIII	Termin otwarcia ofert
XIV	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
XV	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp
XVI	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu
XVII	Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego
XVIII	Sposób obliczenia ceny
XIX	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
XX	Wymagania dotyczące wadium
XXI	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
XXII	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
XXIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
XXIV	Wykaz załączników do SWZ



#### **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Gmina Gruta z siedzibą w Grucie pod numerem 244 reprezentowana przez Wójta Gminy.

Adres do korespondencji: Gmina Gruta, Gruta 244, 86-330 Gruta

Numer telefonu: +48 564 683 121

Adres poczty elektronicznej: [gruta@gruta.pl](mailto:gruta@gruta.pl), [przetargi@gruta.pl](mailto:przetargi@gruta.pl),

ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/c2oh9v0o97>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [www.bip.gruta.akcessnet.net](http://www.bip.gruta.akcessnet.net)

#### **II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Grucie (BIP), na stronie internetowej pod adresem: [www.bip.gruta.akcessnet.net](http://www.bip.gruta.akcessnet.net) >Zamówienia Publiczne> Postępowania o wartości równej lub powyżej 130 tys. zł (od dnia 01.01.2021.)> 2021 rok; następnie należy wybrać postępowanie.

#### **III. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 tj.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

#### **IV. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

#### **V. Opis przedmiotu zamówienia**

Ogólny opis zadań.

1. Przedmiotem zamówienia są usługi projektowe polegające na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczących poprawy zaopatrzenia w wodę mieszkańców gminy Gruta poprzez przebudowę i rozbudowę stacji uzdatniania wody oraz gminnej sieci wodociągowej w gminie Gruta, w ramach niżej wymienionych części zamówienia:

**Część 1 – Przebudowa i rozbudowa gminnych stacji wodociągowych w Plemiętach, Grucie i Melnie.**

**Część 2 - Rozbudowa sieci wodociągowej w gminie Gruta.**

Wykonawcy mogą składać oferty na jedno i wszystkie zadania projektowe.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Zamawiający zawarł w załącznikach nr 1 i nr 2 SWZ.

2. **Wymagania dotyczące dokumentacji dla każdej części postępowania /dla każdego zadania tzn. dla każdej wykonanej dokumentacji projektowej.**





1.) Dokumentacja projektowa musi spełniać wszelkie wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa z uwzględnieniem przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2013, poz.1129 ze zm.) oraz uwzględniać wytyczne dotyczące wniosków o dofinansowanie ze środków zewnętrznych m.in. budżetu Państwa lub budżetu Województwa wskazane przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.

2.) Kompleksowa dokumentacja projektowa musi się składać co najmniej z następujących opracowań:

- projekt budowlany we wszystkich wymaganych branżach (części: opisowa i graficzna) w ilości 4 egz. + wersje elektroniczne na nośniku CD, zapis w formacie dwg, docx i pdf,

- projekt wykonawczy we wszystkich wymaganych branżach (części: opisowa i graficzna) w ilości 4 egz. + wersje elektroniczne na nośniku CD, zapis w formacie dwg, docx i pdf,

- przedmiary robót dla wszystkich wymaganych branż w ilości 4 egz. + wersje elektroniczne na nośniku CD, zapis w wersji edytowalnej i pdf,

- kosztorys inwestorski z wyodrębnieniem wszystkich wymaganych branż sporządzony zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U 2004.130.1389 ze zm.) w ilości 4 egz. + wersje elektroniczne na nośniku CD, zapis w wersji edytowalnej i pdf,

- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla każdego rodzaju robót budowlanych w ilości 4 egz. + wersje elektroniczne na nośniku CD zapis w formacie docx i pdf,

- wytyczne do sporządzenia planu bioz. w ilości 1 egz. + wersja elektroniczne na nośniku CD zapis w formacie docx i pdf,

- forma pisemna dokumentacji projektowej musi być tożsama z formą cyfrową.

3.) Dokumentację projektową przygotowaną do jej odbioru Wykonawca zaopatrzy w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja projektowa wykonana jest zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno– budowlanymi oraz warunkami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a opracowany przedmiar i ilości robót budowlanych są zgodne z projektem budowlanym i wykonawczym oraz obejmują wszelkie inne parametry mające wpływ na kompleksowe wykonanie projektu w fazie realizacji robót budowlanych gwarantując ich należyte wykonanie zgodnie ze sztuką budowlaną.

4.) Dokumentacja projektowa w swojej treści nie może określać technologii robót, rodzajów materiałów i innych warunków w sposób utrudniający uczciwą konkurencję, w szczególności nie może określać nazw własnych projektowanych rozwiązań w tym zakresie.

5.) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest po podpisaniu umowy do uzgodnienia rozwiązań projektowych z Zamawiającym.

6.) Dodatkowe informacje do zakresu zamówienia

Projektant pozyska we własnym zakresie, w imieniu Zamawiającego, niezbędne do wykonania zamówienia decyzje administracyjne, wymagane uzgodnienia, warunki i opinie, a także potrzebne materiały geodezyjne oraz w przypadku zaistnienia potrzeby wykonanie badań i ekspertyz.

Ponadto projektant zobowiązany jest do:

- przygotowania wniosku o zatwierdzenie projektu budowlanego i wydanie decyzji pozwolenia na budowę





lub zgłoszenia rozpoczęcia robót budowlanych - w przypadku robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę oraz ich złożenie wraz z wymaganymi załącznikami we właściwym organie architektoniczno- budowlanym,

- świadczenia nadzoru autorskiego nad dokumentacją projektową,
- uczestniczenie w spotkaniach roboczych w siedzibie Zamawiającego lub na terenie projektowanych obiektów), mających na celu dokonanie niezbędnych uzgodnień i ustaleń oraz sprawdzenie stopnia zaawansowania prac projektowych bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu,
- współdziałania z Zamawiającym w procedurze udzielania zamówień publicznych na wykonanie robót budowlanych w tym do udzielenia odpowiedzi Zamawiającemu na pytania dotyczące dokumentacji projektowej i kosztorysowej skierowane przez wykonawców w trakcie prowadzonej procedury o wykonanie robót budowlanych, w formie pisemnej w terminie 2 dni od daty przekazania pytań, a w sprawach szczególnie trudnych w terminie uzgodnionym z Zamawiającym (z zachowaniem terminów zgodnie z Kodeksem cywilnym),
- usuwania wszelkich błędów, braków i nieścisłości ujawnionych na każdym z etapów realizacji dokumentacji projektowej, po jej odbiorze, jak również w trakcie realizacji robót budowlanych, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu,
- udzielenia gwarancji i rękojmi za wady w dokumentacji projektowej,
- przeniesienia praw autorskich i majątkowych na Zamawiającego.

3. Wskazane jest, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia.

4. Nazwa i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71320000-7 - usługi inżynierskie w zakresie projektowania

#### **VI. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie maksymalnie do 15.02.2022 r. od dnia podpisania umowy, tzn. uzyskać niezbędne zgody i pozwolenia wymagane przez Organ Nadzoru /uzyskanie pełnej gotowości technicznej niezbędnej do rozpoczęcia prac budowlanych/

#### **VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Załączniku nr 7 do SWZ.

#### **VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>. ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>



2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/warunkiUslugi.aspx> oraz Warunkach korzystania ePUAP.
3. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP* oraz udostępnionego przez miniPortal (*Formularz do komunikacji*). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [przetargi@ruta.pl](mailto:przetargi@ruta.pl).
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji jako załączniki*. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: [przetargi@gruta.pl](mailto:przetargi@gruta.pl). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. (Dz.U.2020.2452). oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz.U.2020.2415).





10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

**IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- Bartłomiej Mazepa – w sprawach merytorycznych, e-mail: [przetargi@gruta.pl](mailto:przetargi@gruta.pl),
- Celestyna Cichocka – w sprawach formalnych, e-mail: [przetargi@gruta.pl](mailto:przetargi@gruta.pl)

**X. Termin związania z ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 23.10.2021 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego<sup>1</sup> oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

**XI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (8, 10). Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MACOS.
3. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu, pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
5. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2019.1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie

---

<sup>1</sup> t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić





przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
8. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 3. do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
9. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
  - 2) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 3) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.;
  - 4) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa wyżej składa każdy z Wykonawców.
11. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca dołącza również oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
12. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
13. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uppełnomocnionego.

## **XII. Sposób oraz termin składania ofert**



1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. Sposób złożenia oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu, pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 24.09.2021 r., do godz. 10:00.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację zadania.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą *Formularza do złożenia lub wycofania oferty lub wniosku* na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
7. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

#### **XIII. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.09.2021 r., o godzinie 10:30.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na mini portalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **XIV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 (obligatoryjne przesłanki wykluczenia):
  - tj-1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:





- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165 a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego, - art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 - art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności - art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp;





6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.

#### **XV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 i 5 ustawy Pzp (fakultatywne przesłanki wykluczenia):
  - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności - art. 109 ust. 1 ustawy Pzp;
  - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
  - 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów - art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.

#### **XVI. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu**

1. Udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 112 ust.1 ustawy Pzp i którzy wykazą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym poniżej, oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 108 ust 1 i art. 109 ust.1 pkt 1, 4 i 5 ustawy Pzp.
2. Zamawiający na podstawie art. 112 ust. 2 ustawy Pzp określa warunki udziału w postępowaniu. Wykonawcy zobowiązani będą spełnić warunki dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**  
Zamawiający nie określa żadnego warunku w tym zakresie.
  - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**  
Zamawiający nie określa żadnego warunku w tym zakresie.
  - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej**



Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia wykażą, że:

Dla części nr 1 zamówienia:

- Wykonawca wykonał w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **minimum jeden projekt /budowy, przebudowy, remontu stacji uzdatniania wody/** polegający na wykonaniu dokumentacji projektowej SUW, w której zastosowana technologia usuwa z wody surowej jon amonowy o stężeniu powyżej 1,9 mg/l; Wykonawca złoży Zamawiającemu dokument – referencje, potwierdzające poprawnie działanie tego SUW-u, przez co najmniej 6 miesięcy

Dla części nr 2 zamówienia:

- Wykonawca wykonał w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum 2 projekty budowy, przebudowy sieci wodociągowej, każdy o wartości nie niższej 100.000,00 zł udokumentowane referencjami, oświadczeniami właściciela sieci, (doświadczenie Wykonawcy jest składową oceny oferty.

**Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA.**

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. W przypadku, o którym mowa wyżej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach zawodowych lub sytuacji ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie powinno zawierać informacje wynikające z art. 118 ust.4 pzp.

**XVII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego**





1. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 108 i 109 ust. 1 pkt 1, 4 i 5 ustawy Pzp znajduje się w ust. 2.
2. Po **badaniu ofert** pod kątem spełniania przesłanek odrzucenia oraz po wstępnej weryfikacji oświadczeń dotyczących spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona **na wezwanie Zamawiającego** zobowiązany będzie złożyć następujące dokumenty:
  - 1) Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2020.1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
  - 2) Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
    - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
    - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
    - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
    - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
    - e) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),
    - f) art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
  - 3) wykaz projektantów posiadających uprawnienia do realizacji przedmiotu zamówienia.
  - 4) informacja z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, w zakresie art. 108 ust. 2 ustawy, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, składa oświadczenia wymagane w punkcie 2 ust. 1); 2) i 3) w języku polskim.

### **XVIII. Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3. do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT); lub poda cenę oferty wynikającą z załączonego rachunku uwzględniającego wszystkie koszty pracodawcy.
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca





po przecinku.

4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp).
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

#### **XIX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Każda część postępowania / każda oferta na realizację danego zadania / będzie badana oddzielnie.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami.

##### **Część 1 – Przebudowa i rozbudowa gminnych stacji wodociągowych w Plemiętach, Grucie i Melnie.**

- a) Cena - waga kryterium 60 % (max 60 pkt)
- b) Termin realizacji zadania tj. złożenie Zamawiającemu zatwierdzonej dokumentacji projektowej przez Organ Nadzoru tzn. uzyskanie gotowości technicznej - waga kryterium 40 % (max 40 pkt)

##### **Część 2 - Rozbudowa sieci wodociągowej w gminie Gruta.**

- a) Cena - waga kryterium 60 % (max 60 pkt)
- b) Termin realizacji zadania tj. złożenie Zamawiającemu zatwierdzonej dokumentacji projektowej przez Organ Nadzoru tzn. uzyskanie gotowości technicznej, pozwoleń niezbędnych do realizacji inwestycji - waga kryterium 40 % (max 40 pkt)

2. Sposób obliczania wartości punktowej dla poszczególnych kryteriów:

##### **Część 1 – Przebudowa i rozbudowa gminnych stacji wodociągowych w Plemiętach, Grucie i Melnie.**

a) Kryterium „cena”

- Ilość punktów w kryterium cena zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:
- oferta o najniższej cenie otrzyma 60 pkt.

$$Kc = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times 60$$

gdzie:

Kc - ilość punktów w kryterium cena

Cmin - najniższa cena spośród ofert nie podlegających

odrzuconiu Cbad - cena oferty badanej

b) kryterium „termin realizacji”- Kt, ocena będzie przeprowadzona na podstawie długości terminu podanego przez Wykonawcę w ofercie, przy czym najdłuższy możliwy termin wykonania dokumentacji projektowej to 15.02.2022 r., tj. data uzyskania niezbędnych pozwoleń do realizacji inwestycji wydanych przez Organ Nadzoru.

Ilość punktów w kryterium termin wykonania dokumentacji projektowej przyznana zostanie następująco:



do 31.01.2022 r. - 40 punktów

do 15.02.2022 r. - 0 punktów

**Część 2 - Rozbudowa sieci wodociągowej w gminie Gruta.**

a) Kryterium „cena”

c) Ilość punktów w kryterium cena zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

d) oferta o najniższej cenie otrzyma 60 pkt.

$$Kc = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times 60$$

gdzie:

Kc - ilość punktów w kryterium cena

C<sub>min</sub> - najniższa cena spośród ofert nie podlegających

odrzuconiu C<sub>bad</sub> - cena oferty badanej

b) kryterium „termin realizacji” - K<sub>t</sub>, ocena będzie przeprowadzona na podstawie długości terminu podanego przez Wykonawcę w ofercie, przy czym najdłuższy możliwy termin wykonania dokumentacji projektowej to 15.02.2022 r., tj. data uzyskania niezbędnych pozwoleń do realizacji inwestycji wydanych przez Organ Nadzoru.

Ilość punktów w kryterium termin wykonania dokumentacji projektowej przyznana zostanie następująco:

do 31.01.2022 - 40 punktów

do 15.02.2022 - 0 punktów

3. Każdej ofercie, złożonej na wykonanie przedmiotu zamówienia dla części 1 i części 2 zostanie przyznana liczba punktów wg wzoru:

$$K = Kc + Kt$$

Gdzie:

Kc - ilość punktów w kryterium cena

K<sub>t</sub> - ilość przyznanych punktów w kryterium termin wykonania dokumentacji projektowej tzn. uzyskanie niezbędnych zgód i pozwoleń

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 6, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

8. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu wśród ofert złożonych





na realizację przedmiotów zamówienia.

9. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

10. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

11. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 10, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

## **XX. Wymagania dotyczące wadium**

Nie dotyczy.

## **XXI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy na realizację zadania nr 1 oraz nr 2 zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie w formach, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Formy wniesienia zabezpieczenia:
  - pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego BS Brodnica 34 9484 1033 2306 1600 2219 0009
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, a za zgodą Zamawiającego również
  - w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
  - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów, i dostarczone będzie Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości i wniesione będzie w jednej z form dopuszczonych ustawą Prawo zamówień publicznych.
3. Z dokumentu gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej, winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.
4. Zabezpieczenie zostanie zwrócone na zasadach określonych w art. 453 ustawy Pzp.
5. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:
  - a) 70 % w terminie 30 dni od daty odbioru końcowego;
  - b) pozostałe 30 % w terminie 15 dni od dnia upływu okresu gwarancji.





**XXII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.  
Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertą.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 7 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany będzie do złożenia kosztorysów ofertowych.

**XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Odwołanie wnosi się w terminie
  - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia



lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

#### **XXIV. Wykaz załączników do SWZ**

1. Załącznik nr 1 do SWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia – część 1 Zamówienia
2. Załącznik nr 2 do SWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia – część 2 Zamówienia
3. Załącznik nr 3 do SWZ - Formularz ofertowy
4. Załącznik nr 4 do SWZ - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik nr 5 do SWZ - Oświadczenie o grupie kapitałowej
6. Załącznik nr 6 do SWZ - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
7. Załącznik nr 7 do SWZ - Wzór umowy