



Gmina Gruta
woj. kujawsko-pomorskie

NUMER REFERENCYJNY: RIR.271.38.2021.MS

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej SWZ
W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
PROWADZONYM
W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI PN.:

Sporządzenie dokumentacji projektowej dotyczącej budowy obiektów budowlanych, tj. obiekty małej architektury i budowlę na terenie gminy Gruta.

Typ zamówienia: Usługi

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Zatwierdził

Z up. WÓJTA
mgr Tomasz Groszewski
ZASTĘPCA WÓJTA



Gruta, dnia 6 października 2021 r.



Gmina Gruta

woj. kujawsko-pomorskie

Zawartość Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ):

| Rozdział | Nazwa |
|----------|---|
| I | Nazwa oraz adres Zamawiającego |
| II | Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia |
| III | Tryb udzielenia zamówienia |
| IV | Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji |
| V | Opis przedmiotu zamówienia |
| VI | Termin wykonania zamówienia |
| VII | Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy |
| VIII | Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej |
| IX | Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami |
| X | Termin związania ofertą |
| XI | Opis sposobu przygotowania oferty |
| XII | Sposób oraz termin składania ofert |
| XIII | Termin otwarcia ofert |
| XIV | Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp |
| XV | Informacja o warunkach udziału w postępowaniu |
| XVI | Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego |
| XVII | Sposób obliczenia ceny |
| XVIII | Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert |
| XIX | Wymagania dotyczące wadium |
| XX | Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy |
| XXI | Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego |
| XXII | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy |
| XXIII | Wykaz załączników do SWZ |



I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Gruta z siedzibą w Grucie pod numerem 244 reprezentowana przez Wójta Gminy.

Adres do korespondencji: Gmina Gruta, Gruta 244, 86-330 Gruta

Numer telefonu: +48 564 683 121

Adres poczty elektronicznej: gruta@gruta.pl, przetargi@gruta.pl,

ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/c2oh9v0o97>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: www.bip.gruta.akcessnet.net

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Grucie (BIP), na stronie internetowej pod adresem: www.bip.gruta.akcessnet.net >Zamówienia Publiczne> Postępowania o wartości równej lub powyżej 130 tys. zł (od dnia 01.01.2021.)> 2021 rok; następnie należy wybrać postępowanie.

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 tj.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

IV. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia

Ogólny opis zadań.

1. Przedmiotem zamówienia są usługi projektowe polegające na opracowaniu dokumentacji technicznych, dokonaniu wszelkich niezbędnych uzgodnień oraz uzyskaniu koniecznych zezwoleń od Organu Nadzoru Budowlanego, na budowę niewielkich obiektów budowlanych na terenie gminy Gruta, w ramach niżej wymienionych zadań:

Zadanie 1. „Sporządzenie dokumentacji projektowej altany rekreacyjnej w Annowie”

Zadanie 2. „Sporządzenie dokumentacji projektowej altany rekreacyjnej w Kitnowie”

Zadanie 3. „Sporządzenie dokumentacji projektowej siłowni zewnętrznej w Dąbrówce Królewskiej”

Zadanie 4. „Sporządzenie dokumentacji projektowej maszty syreny alarmowej przy budynku OSP w Salnie”

Zadanie 5. „Sporządzenie dokumentacji projektowej placu zabaw w Salnie”

Zadanie 6. „Sporządzenie dokumentacji projektowej boiska wielofunkcyjnego w Melnie”



Wykonawcy mogą składać oferty zarówno na wszystkie zadania jak i na każde z osobna.

Opis przedmiotu zamówienia Zamawiający zawarł w załączniku nr 2 do SWZ.

2. Wymagania dotyczące dokumentacji dla każdej części postępowania /dla każdego zadania tzn. dla każdej wykonanej dokumentacji projektowej oraz ogólnie dla wszystkich zadań.

Dla zadania nr 1: „Sporządzenie dokumentacji projektowej altany rekreacyjnej w Annowie”

Lokalizacja inwestycji: na terenie parku dworskiego, działka nr 78/7, obręb 0001 Annowo, gmina Gruta

Ochrona konserwatorska: park dworski w Annowie znajduje się w rejestrze zabytków nr rejestru A/629. Otrzymano wstępne wytyczne od Kujawsko- Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków dotyczące budowy altany - zostaną one przekazane Wykonawcy na etapie przystąpienia do realizacji zadania.

Informacje dodatkowe: Altana o powierzchni do 35m², będzie pełnić funkcję rekreacyjną dla mieszkańców. Jej budowa nie będzie ingerowała w istniejące zadrzewienie parku dworskiego. Przewiduje się wykonanie altany w konstrukcji drewnianej, mocowanej punktowo do stóp fundamentowych. Projekt należy bezwzględnie uzgodnić z Kujawsko- Pomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

Dla zadania nr 2: „Sporządzenie dokumentacji projektowej altany rekreacyjnej w Kitnowie”

Lokalizacja inwestycji: na terenie parku dworskiego, działka nr 28/8, obręb 0007 Kitnowo, gmina Gruta

Ochrona konserwatorska: park dworski w Kitnowie znajduje się w rejestrze zabytków nr rejestru A/55. Otrzymano wstępne wytyczne od Kujawsko- Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków dotyczące budowy altany - zostaną one przekazane Wykonawcy na etapie przystąpienia do realizacji zadania.

Informacje dodatkowe: Altana o powierzchni do 35m², będzie pełnić funkcję rekreacyjną dla mieszkańców i turystów przebywających nad pobliskim Jeziorem Kitnowskim. Jej budowa nie ingeruje w istniejące zadrzewienie parku dworskiego. Przewiduje się wykonanie altany w konstrukcji drewnianej, na planie ośmiokąta, nawiązującej formą do niegdyś usytuowanej na tym terenie altany. Słupy altany o przekroju kwadratowym, min. 12x12 cm. Drewno impregnowane w kolorach naturalnych lub bezbarwnie. Dach kryty gontem papowym w kolorze grafitowym lub czarnym. Projekt należy bezwzględnie uzgodnić z Kujawsko- Pomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.



Dla zadania nr 3: „Sporządzenie dokumentacji projektowej siłowni zewnętrznej w Dąbrówce Królewskiej”

Lokalizacja inwestycji: działka nr 156/1, obręb 0003 Dąbrówka Królewska, gmina Gruta

Ochrona konserwatorska: brak

Informacje dodatkowe: Projektowana siłownia zewnętrzna będzie zlokalizowana na terenie zielonym, przyległym do świetlicy wiejskiej w Dąbrówce Królewskiej. W ramach opracowania należy sporządzić opis techniczny, plan zagospodarowania terenu oraz detale montażu urządzeń i przygotowania nawierzchni bezpiecznej wokół nich. Na etapie przystąpienia do realizacji zadania przez Wykonawcę, Inwestor udostępni szczegółowe informacje dotyczące proponowanej lokalizacji i rodzaju urządzeń.

Dla zadania nr 4: „Sporządzenie dokumentacji projektowej masztu syreny alarmowej przy budynku OSP w Salnie”

Lokalizacja inwestycji: działka nr 153/68, obręb 0003 Dąbrówka Królewska, gmina Gruta

Ochrona konserwatorska: brak

Informacje dodatkowe: W ramach zadania przewiduje się opracowanie projektu budowlano-wykonawczego dotyczącego budowy wolnostojącego stalowego masztu pod syrenę alarmową przy jednostce Ochotniczej Straży Pożarnej w Salnie, na terenie gminy Gruta. W ramach zadania przewiduje się:

- projekt fundamentu wraz z zakotwieniem,
- projekt dodatkowego fragmentu konstrukcji stalowej tak, aby docelowa wysokość masztu wynosiła ok. 7m,
- przygotowanie podkonstrukcji pod montaż istniejącej syreny alarmowej zlokalizowanej aktualnie na dachu budynku OSP (przybliżona masa urządzenia ok. 150kg, zdjęcia stanu istniejącego umieszczono w załączniku nr 1),
- wykorzystanie do budowy masztu posiadanego przez Inwestora materiału (w załączniku nr 2 zamieszczono inwentaryzację konstrukcji istniejącej),
- przygotowanie podkonstrukcji pod montaż wyciągarki ręcznej i ramek do suszenia węży strażackich (szczegóły do ustalenia na etapie realizacji zadania),
- połączenia montażowe elementów objętych opracowaniem.

Dla zadania nr 5: „Sporządzenie dokumentacji projektowej placu zabaw w Salnie”

Lokalizacja inwestycji: działka nr 158/4, obręb 0003 Dąbrówka Królewska, gmina Gruta

Ochrona konserwatorska: brak



Informacje dodatkowe: Projektowany plac zabaw będzie zlokalizowany na terenie zielonym, przeznaczonym do celów rekreacyjno - sportowych, w miejscowości Salno. W ramach opracowania należy sporządzić opis techniczny, plan zagospodarowania terenu oraz detale montażu urządzeń i przygotowania nawierzchni bezpiecznej wokół nich. Na etapie przystąpienia do realizacji zadania przez Wykonawcę, Inwestor udostępni szczegółowe informacje dotyczące proponowanej lokalizacji i rodzaju urządzeń.

Dla zadania nr 6: „Sporządzenie dokumentacji projektowej boiska wielofunkcyjnego w Melnie”

Lokalizacja inwestycji: działka nr 234, obręb 0008 Melno, gmina Gruta

Ochrona konserwatorska: brak

Informacje dodatkowe: Planowane przedsięwzięcie polega na budowie wielofunkcyjnego boiska sportowego o wstępnie założonych wymiarach 20,0m x 10,0m. Boisko przystosowane będzie do gry w piłkę ręczną, siatkówkę, koszykówkę oraz piłkę nożną. Zostanie odpowiednio wyposażone w trwałe urządzenia dla tych dyscyplin sportowych. Na boisku można będzie również grać w badmintona, ringo oraz uczestniczyć w innych grach i zabawach indywidualnych, czy zespołowych. Nie przewiduje się miejsc siedzących dla widzów.

Na etapie przystąpienia do realizacji zadania przez Wykonawcę, Inwestor udostępni szczegółowe informacje dotyczące inwestycji.

Zakres przedmiotu zamówienia (dotyczy wszystkich zadań):

1. Wykonanie prac projektowych w sposób kompleksowy, zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, normami, normatywami, instrukcjami oraz innymi przepisami dotyczącymi projektowania, jak i ustaleniami z Inwestorem co do szczegółowej formy i zakresu,
2. Wykonanie projektu budowlano - wykonawczego wraz z planem BIOZ (konstrukcja, jednoznaczne szczegóły wykonawcze - detale połączeń) **w 4 egzemplarzach w wersji papierowej i w 1 egz. w wersji cyfrowej (dokumentacja w formie edytowalnej - rysunki i nieedytowalnej - rysunki i pliki tekstowe),**
3. Uzyskanie niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia uzgodnień, decyzji, opinii, w tym decyzji o pozwoleniu na budowę/ zaświadczenia o braku sprzeciwu do zgłoszenia robót budowlanych od właściwego organu Nadzoru Budowlanego,
4. Sporządzenie przedmiarów robót - **w 2 egz. w wersji papierowej i w 1 egz. w wersji cyfrowej (pliki edytowalne i nieedytowalne),**



5. Sporządzenie kosztorysów inwestorskich - w 2 egz. w wersji papierowej i w 1 egz. w wersji cyfrowej (pliki edytowalne i nieedytowalne),
6. Sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych - w 2 egz. w wersji papierowej i w 1 egz. w wersji cyfrowej (pliki edytowalne i nieedytowalne).

Ponadto:

1.) Dokumentacja projektowa musi spełniać wszelkie wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa z uwzględnieniem przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2013, poz.1129 ze zm.) oraz uwzględniać wytyczne dotyczące wniosków o dofinansowanie ze środków zewnętrznych m.in. budżetu Państwa lub budżetu Województwa wskazane przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.

2.) Dokumentację projektową przygotowaną do jej odbioru Wykonawca zaopatrzy w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja projektowa wykonana jest zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi oraz warunkami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a opracowany przedmiar i ilości robót budowlanych są zgodne z projektem budowlanym i wykonawczym oraz obejmują wszelkie inne parametry mające wpływ na kompleksowe wykonanie projektu w fazie realizacji robót budowlanych gwarantując ich należyte wykonanie zgodnie ze sztuką budowlaną.

3.) Dokumentacja projektowa w swojej treści nie może określać technologii robót, rodzajów materiałów i innych warunków w sposób utrudniający uczciwą konkurencję, w szczególności nie może określać nazw własnych projektowanych rozwiązań w tym zakresie.

4.) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest po podpisaniu umowy do uzgodnienia rozwiązań projektowych z Zamawiającym.

5.) Dodatkowe informacje do zakresu zamówienia

Projektant pozyska we własnym zakresie, w imieniu Zamawiającego, niezbędne do wykonania zamówienia decyzje administracyjne, wymagane uzgodnienia, warunki i opinie, a także potrzebne materiały geodezyjne oraz w przypadku zaistnienia potrzeby wykonanie badań i ekspertyz.

Ponadto projektant zobowiązany jest do:

- przygotowania wniosku o zatwierdzenie projektu budowlanego i wydanie decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia rozpoczęcia robót budowlanych - w przypadku robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę oraz ich złożenie wraz z wymaganymi załącznikami we właściwym organie architektoniczno - budowlanym,

- przygotowanie wniosku i uzyskanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego na cały zakres robót



jeśli zajdzie taka potrzeba,

- po stronie projektanta leży udzielanie odpowiedzi na pytania oferentów w trakcie przetargu na realizację inwestycji,
- uczestniczenie w spotkaniach roboczych w siedzibie Zamawiającego lub na terenie projektowanych obiektów, mających na celu dokonanie niezbędnych uzgodnień i ustaleń oraz sprawdzenie stopnia zaawansowania prac projektowych bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu,
- usuwanie wszelkich błędów, braków i nieścisłości ujawnionych na każdym z etapów realizacji dokumentacji projektowej, po jej odbiorze, jak również w trakcie realizacji robót budowlanych, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu,
- udzielenia gwarancji i rękojmi za wady w dokumentacji projektowej,
- przeniesienia praw autorskich i majątkowych na Zamawiającego,
- zapewnienie nadzoru autorskiego.

3. Wskazane jest, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia.

4. Nazwa i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71320000-7 - usługi inżynierskie w zakresie projektowania

VI. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie maksymalnie do **23.12.2021 r.** od dnia podpisania umowy, tzn. uzyskać niezbędne zgody i pozwolenia wymagane przez Organ Nadzoru /uzyskanie pełnej gotowości technicznej niezbędnej do rozpoczęcia prac budowlanych/

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Załączniku nr 7 do SWZ.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do



formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/warunkiUslugi.aspx> oraz Warunkach korzystania ePUAP.

3. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP* oraz udostępnionego przez miniPortal (*Formularz do komunikacji*). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@gruta.pl
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji jako załączniki*. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: przetargi@gruta.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.(Dz.U.2020.2452). oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz.U.2020.2415).
10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.



IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- Dariusz Świąconek – w sprawach merytorycznych, e-mail: d.swieconek@gruta.pl
- Milena Sornat – w sprawach formalnych, e-mail: m.sornat@gruta.pl

X. Termin związania z ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **13 listopada 2021 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego¹ oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (8, 10). Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MACOS.
3. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu, pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
5. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2019.1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy

¹ t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić



przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
8. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
9. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 2) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.
 - 4) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa wyżej składa każdy z Wykonawców.
11. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca dołącza również oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
12. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
13. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

XII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPportalu,



- w szczególności danego postępowania. Sposób złożenia oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu, pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
- Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 - Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **15.10.2021 r. do godz. 09:00.**
 - Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
 - Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą *Formularza do złożenia lub wycofania oferty lub wniosku* na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
 - Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
 - Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XIII. Termin otwarcia ofert

- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.10.2021 r., o godzinie 10:00.**
- Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na mini portalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp

- Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 i 5 ustawy Pzp (fakultatywne przesłanki wykluczenia):
 - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz



- z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności - art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp;
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury - art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;
 - 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów - art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.

XV. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. Udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 112 ust. 1 ustawy Pzp i którzy wykazą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym poniżej, oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 i 5 ustawy Pzp.
2. Zamawiający na podstawie art. 112 ust. 2 ustawy Pzp określa warunki udziału w postępowaniu. Wykonawcy zobowiązani będą spełnić warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie określa żadnego warunku w tym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Na potwierdzenie spełniania warunku, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą:

Dla wszystkich części tj. zadań: 1, 2, 3, 4, 5 i 6 w zamówieniu:

- oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy – **projektant posiada uprawnienia branżowe niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.**

- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie określa żadnego warunku w tym zakresie.

- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**

Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia wykażą, że:

Dla wszystkich części tj. zadań: 1, 2, 3, 4, 5 i 6 w zamówieniu:

- Wykonawca wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum **trzy projekty polegające na przygotowaniu dokumentacji projektowej zgodnej z przedmiotem zamówienia, każda na kwotę minimum 3000,00 zł** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są



wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; - **wzór załącznik nr 6 do SWZ.**

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA.

1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
2. W przypadku, o którym mowa wyżej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach zawodowych lub sytuacji ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie powinno zawierać informacje wynikające z art. 118 ust.4 pzp.

XVI. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego

1. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 108 i 109 ust. 1 pkt 1, 4 i 5 ustawy Pzp znajduje się w ust. 2.
2. Po **badaniu ofert** pod kątem spełniania przesłanek odrzucenia oraz po wstępnej weryfikacji oświadczeń dotyczących spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona **na wezwanie Zamawiającego** zobowiązany będzie złożyć następujące dokumenty:



- 1) Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2020.1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
 - 2) Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - a) art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),
 - b) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,
 - c) art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
 - 3). Wykaz robót budowlanych, dostaw, usług zgodnie z realizacją przedmiotu zamówienia,
 - 4). Wykaz projektantów posiadających uprawnienia do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 5). Informacja z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, w zakresie art. 108 ust. 2 ustawy, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, składa oświadczenia wymagane w punkcie 2 ust. 1); 2); 3); 4) w języku polskim.

XVII. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT); lub poda cenę oferty wynikającą z załączonego rachunku uwzględniającego wszystkie koszty pracodawcy.
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp).
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.



XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Każda część postępowania / każda oferta na realizację danego zadania / będzie badana oddzielnie.

1. Przy wyborze oferty na każde zadanie Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami.

- a) Cena - waga kryterium 60 % (max 60 pkt)
- b) Termin realizacji zadania tj. złożenie Zamawiającemu zatwierdzonej dokumentacji projektowej przez Organ Nadzoru tzn. uzyskanie gotowości technicznej - waga kryterium 40 % (max 40 pkt)

2. Sposób obliczania wartości punktowej dla poszczególnych kryteriów:

a) Kryterium „cena”

- Ilość punktów w kryterium cena zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

- oferta o najniższej cenie otrzyma 60 pkt.

$$K_c = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times 60$$

gdzie:

K_c - ilość punktów w kryterium cena

C_{\min} - najniższa cena spośród ofert nie podlegających

odrzuconiu C_{bad} - cena oferty badanej

b) kryterium „termin realizacji”- K_t , ocena będzie przeprowadzona na podstawie długości terminu podanego przez Wykonawcę w ofercie, przy czym najdłuższy możliwy termin wykonania dokumentacji projektowej to 23.12.2021 r., tj. data uzyskania niezbędnych pozwoleń do realizacji inwestycji wydanych przez Organ Nadzoru.

Ilość punktów w kryterium termin wykonania dokumentacji projektowej przyznana zostanie następująco:

do 09.12.2021 r. – 40 punktów

do 16.12.2021 r. - 20 punktów

do 23.12.2021 r. - 0 punktów

3. Każdej ofercie, złożonej na wykonanie przedmiotu zamówienia dla każdego zadania zostanie przyznana liczba punktów wg wzoru:

$$K = K_c + K_t$$

Gdzie:

K_c - ilość punktów w kryterium cena

K_t - ilość przyznanych punktów w kryterium termin wykonania dokumentacji projektowej tzn. uzyskanie niezbędnych zgód i pozwoleń

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.



5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 6, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
8. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu wśród ofert złożonych na realizację przedmiotów zamówienia.
9. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
10. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
11. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 10, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

XIX. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy.

XX. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy na realizację wszystkich zadań zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie w formach, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Formy wniesienia zabezpieczenia:
 - pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego BS Brodnica 34 9484 1033 2306 1600 2219 0009
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, a za zgodą Zamawiającego również
 - w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów, i dostarczone będzie Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości i wniesione będzie w jednej z form dopuszczonych ustawą



Prawo zamówień publicznych.

3. Z dokumentu gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej, winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwoławny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.
4. Zabezpieczenie zostanie zwrócone na zasadach określonych w art. 453 ustawy Pzp.
5. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:
 - a) 70 % w terminie 30 dni od daty odbioru końcowego;
 - b) pozostałe 30 % w terminie 15 dni od dnia upływu okresu gwarancji.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertą.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 7 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany będzie do złożenia kosztorysów ofertowych.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był



obowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Odwołanie wnosi się w terminie
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XXIII. Wykaz załączników do SWZ

1. Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 do SWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia
 - Załącznik nr 2_1 do SWZ – Dokumentacja projektowa – budowa masztu pod syrenę alarmową przy OSP Salno
 - Załącznik nr 2_2 do SWZ – Inwentaryzacja – budowa masztu pod syrenę alarmową w OSP Salno
3. Załącznik nr 3 do SWZ - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 do SWZ - Oświadczenie o grupie kapitałowej
5. Załącznik nr 5 do SWZ - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
6. Załącznik nr 6 do SWZ – Wykaz wykonanych usług
7. Załącznik nr 7 do SWZ - Wzór umowy

