

**PROTOKÓŁ Z NABORU NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**  
**INSPEKTOR DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Komisja rekrutacyjna w składzie:

1. Tomasz Groszewski – Przewodniczący Komisji,
2. Beata Bielik – Członek Komisji,
3. Natalia Zwolińska – Sekretarz Komisji,

**stwierdza co następuje:**

1. W wyniku ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko Inspektora ds.. zamówień publicznych dokumenty aplikacyjne przesłała 1 osoba.
2. Po przeprowadzeniu analizy przesłanych dokumentów aplikacyjnych do dalszego etapu naboru zakwalifikowano 1 kandydaturę, następnie kandydatkę zaproszono na rozmowę kwalifikacyjną, która odbyła się w dniu 30.09.2021 r. w Urzędzie Gminy.
3. Po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej Komisja oceniła kandydatkę zgodnie z kryteriami określonymi w treści konkursu w tym, autoprezentacji i wiedzy merytorycznej, wyrażonych sumaryczną liczbą uzyskanych punktów:
  - 1) Milena Sornat, zam. Nowe Mosty – 96/100 pkt.
4. Zastosowane metody i techniki naboru:
  - a) Analiza oferty pod kątem formalnym w zakresie spełnionych wymagań niezbędnych oraz wymogów dodatkowych.
  - b) Przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej.
  - c) Przyznanie punktów w karcie indywidualnej oceny kandydatów
5. Uzasadnienie dokonanego wyboru:


Pani Milena Sornat wykazała się zarówno wiedzą teoretyczną z zakresu przepisów prawa mających zastosowanie na stanowisku związanym z zamówieniami publicznymi, jak i doświadczeniem zawodowym potwierdzającym kompetencje w tym zakresie.
6. Komisja przedstawiła Wójtowi Gminy Gruta kandydaturę Pani Mileny Sornat, celem zatrudnienia.
7. Załączniki do protokołu:
  - 1) Dokumenty aplikacyjne kandydatki.
  - 2) Karty indywidualnej oceny kandydatów

**Podpisy członków Komisji:**

  
.....  
(przewodniczący komisji)

  
.....

(członek komisji)

  
.....  
(sekretarz komisji)

**Decyzja Wójta:**

**AKCEPTUJĘ**

Dnia 2021 -09- 30

**WÓJT**

  
.....  
mgr Waldemar Kurkiewicz