

**Zarządzenie Nr 23/2022**

**Wójta Gminy Gruta**

**z dnia 18 marca 2022 roku**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na wykonywanie zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2022 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) oraz Zarządzenie nr 1/2021 Wójta Gminy Gruta z dnia 4 stycznia 2021 r. w sprawie określenia zasad weryfikowania członków komisji konkursowej do oceny ofert na realizację zadania publicznego,

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Powołuję Komisję Konkursową w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na zlecenie niżej wymienionych zadań publicznych w 2022 r.:

- 1) prowadzenia szkolenia sportowego oraz udziału we współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach zespołowych lub indywidualnych;
- 2) udziału we współzawodnictwie sportowym osób niepełnosprawnych;
- 3) prowadzenia szkoły kolarskiej;
- 4) promocji sportu poprzez organizację imprez o zasięgu ponadlokalnym;
- 5) prowadzenie treningów i zajęć sportowych.

W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki:

1. Przewodniczący Komisji- Natalia Olechnowicz-Mućka
2. Członek Komisji- Sabina Kamińska
3. Członek Komisji- Beata Bielik

**§ 2**

Komisja rozpoczyna pracę w dniu złożenia oferty a kończy z dniem podpisania umowy.

**§ 3**

Zasady działania Komisji określa Regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**ZASTĘPCA WÓJTA**  
*mgr Tomasz Groszewski*



Załącznik  
do Zarządzenia nr 23/2022  
Wójta Gminy Gruta  
z dnia 18 marca 2022 r.

**Regulaminu pracy Komisji Konkursowej do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2022 roku**

**§ 1**

Celem działania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej jest wyłonienie, a następnie rekomendowanie Wójtowi Gminy Gruta ofert na realizację zadań publicznych, które zostaną wsparte dotacją na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz zgodnie z warunkami określonymi w Zarządzeniu nr 4/2022 Wójta Gminy Gruta z dnia 13 stycznia 2022 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonywanie zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2022 r.

**§ 2**

1. Członkowie Komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Członkowie Komisji obowiązani są do traktowania na równych prawach wszystkich podmiotów uprawnionych do ubiegania się o zlecenie realizacji zadania.
3. Każdy z Członków Komisji podlega weryfikacji co do możliwości udziału w pracach komisji zgodnie z zarządzeniem nr 1/2021 Wójta Gminy Gruta z dnia 4 stycznia 2021 r. w sprawie zasad weryfikowania członków komisji konkursowej do oceny ofert na realizację zadań publicznych.
4. Członkowie podlegają wyłączeniu z prac Komisji, jeżeli istnieje powiązanie ze składającym ofertę podmiotem, które może budzić zastrzeżenia co do bezstronności członka Komisji. Każdy członek Komisji podpisuje w tym zakresie stosowne oświadczenie, stanowiące załącznik nr 1 do Regulaminu.

**§ 3**

1. Posiedzenia komisji zwołuje jej Przewodniczący.
2. Prace komisji odbywają się na posiedzeniach zamkniętych, (w wyjątkowych przypadkach w trybie zdalnym za pomocą środków komunikacji elektronicznej), bądź w trybie hybrydowym.
3. Komisja podejmuje decyzje kolegialnie poprzez zastosowanie kryteriów z oceną punktową, określoną w ogłoszeniu konkursu.

#### § 4

1. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja:
  - 1) dokonuje oceny formalnej oraz merytorycznej ofert złożonych zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu, o którym mowa w § 1, pod kątem możliwości realizacji przedsięwzięć;
  - 2) wyłania i rekomenduje Wójtowi Gminy Gruta oferty, zakwalifikowane do wsparcia finansowego w formie dotacji wraz z propozycją wysokości tego wsparcia.
2. Do oceny merytorycznej dopuszcza się oferty spełniające wymogi formalne.
3. Na podstawie przyznanej punktacji, komisja formułuje propozycje wyboru ofert wraz z wysokością dotacji.
4. Z prac komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie obecni na posiedzeniu.
5. Protokół, zawierający wykaz wszystkich ofert wraz z oceną punktową i propozycją wysokości dotacji, Przewodniczący komisji przedstawia Wójtowi Gminy Gruta.

## **OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI PRZEDSTAWICIELA ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ\***

**Oświadczam, że w związku z członkostwem w komisji konkursowej, nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2020 r. poz. 1057 ze zm.) tj.:**

- 1) Jestem/nie jestem\* członkiem władz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie.
- 2) Jestem/nie jestem\* członkiem podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (charakter członkostwa – np. zwykły, wspierający, honorowy), które złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie.
- 3) Jestem/nie jestem\* wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie.
- 4) Pozostaję/nie pozostaję\* w stosunku pracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje oferty w przedmiotowym konkursie

## **OŚWIADCZENIE O WYŁĄCZENIU PRACOWNIKA\***

**Oświadczam, że w związku z członkostwem w komisji konkursowej nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2020 r. poz. 1057 ze zm.) tj.:**

Jestem/nie jestem\* stroną albo pozostaję/nie pozostaję\* z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,

- 1) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia,
- 2) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 3) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3,
- 4) w której brał udział w niższej instancji w wydaniu zaskarżonej decyzji,
- 5) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne,
- 6) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

Jest mi wiadomo, że powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli.

**W razie zmiany jakiegokolwiek z informacji, podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuje się do niezwłocznego złożenia oświadczenia we wskazanej formie.**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis)

\*niepotrzebne skreślić