

# PROTOKÓŁ Z NABORU NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

## PODINSPEKTOR DS. OBSŁUGI SEKRETARIATU

Komisja rekrutacyjna w składzie:

1. Tomasz Groszewski – Przewodniczący Komisji,
2. Sabina Kamińska – Członek Komisji,
3. Natalia Zwolińska – Sekretarz Komisji,

### **stwierdza co następuje:**

1. W wyniku ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko Podinspektora ds. obsługi sekretariatu dokumenty aplikacyjne złożyły 3 osoby.
2. Po przeprowadzeniu analizy merytorycznej i formalnej przesłanych dokumentów aplikacyjnych do dalszego etapu naboru zakwalifikowano 2 kandydatury.
3. Kandydatów zaproszono na rozmowę kwalifikacyjną, która odbyła się w dniu 03.11.2022 r. w Urzędzie Gminy Gruta w godzinach kolejno 08:00 i 08:15.
4. Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych Komisja rekrutacyjna oceniła kandydatów zgodnie z kryteriami określonymi w treści konkursu w tym, sposób autoprezentacji i wiedzy merytorycznej, wyrażonych sumaryczną liczbą uzyskanych punktów:
  - 1) Szyszkowska Kamila, zam. Czeczewo – 99/100 pkt.
  - 2) Dreher Monika, zam. Grudziądz – 96/100 pkt.
5. Zastosowane metody i techniki naboru:
  - a) Analiza ofert pod kątem formalnym w zakresie spełnionych wymagań niezbędnych oraz wymogów dodatkowych.
  - b) Analiza kandydatur pod kątem przepisów MDR.
  - c) Przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej, podczas której zapytano kandydatów między innymi o następujące kwestie :
    - Wskazanie trzech aktów prawnych, w oparciu o które funkcjonuje jednostka samorządu terytorialnego jaką jest Gmina Gruta,
    - wiedza o tym, z ilu sołectw, składa się gmina Gruta oraz ilu ma mieszkańców,
    - doświadczenie w organizowaniu spotkań służbowych, w tym umiejętność graficznego opracowania wzoru zaproszeń na takie spotkania,
    - wskazanie sytuacji wywołujących u kandydata/teki stres,
    - cele zawodowe i oczekiwania finansowe

Dodatkowo studium przypadku dla następujących sytuacji:

- ✓ W zakresie obowiązków podinspektora ds. obsługi sekretariatu znajduje się min. Prowadzenie kalendarza spotkań Wójta Gminy. Co zrobi Pan/i w sytuacji gdy okaże się, że Wójt ma umówione spotkanie w siedzibie Urzędu np. z radnym Powiatu, a przychodzi interesant – mieszkaniec gminy, który koniecznie chce w danej chwili rozmawiać z Wójtem?
- ✓ Wójt jest organizatorem gminnych uroczystości obchodów Święta Niepodległości. Proszę wskazać osoby, które Pan/i zdaniem powinny zostać zaproszone na te uroczystości


d) Przyznanie punktów w karcie indywidualnej oceny kandydatów

6. Uzasadnienie dokonanego wyboru:


Pani Kamila Szyszkowska wykazała się zarówno wiedzą teoretyczną z zakresu przepisów mających zastosowanie na stanowisku związanym z obsługą sekretariatu jak i doświadczeniem zawodowym potwierdzającym kompetencje w tym zakresie.

7. Komisja przedstawiła Wójtowi Gminy Gruta kandydaturę Pani Kamili Szyszkowskiej, celem zatrudnienia na stanowisku Podinspektora ds. obsługi sekretariatu.

**Podpisy członków Komisji:**

  
.....  
(przewodniczący komisji)

  
.....  
(członek komisji)

  
.....  
(sekretarz komisji)

**Decyzja Wójta:**

**AKCEPTUJE**  
7. 11. 22  
Dnia .....

**WÓJT**  
  
mgr Waldemar Kurkowski  
.....

Załączniki do protokołu:

- 1) Dokumenty aplikacyjne kandydatów.
- 2) Karty indywidualnej oceny kandydatów.