

ZARZĄDZENIE NR 118/2023

Wójta Gminy Gruta z dnia 12 grudnia 2023 roku

w sprawie zmiany Regulaminu korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w gminie Gruta

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 poz. 1852 ze zm.) oraz Uchwały nr XXXI/199/21 z dnia 26 listopada 2021 roku zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gruta” (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2021 r. poz. 6275), zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzić zmiany do Regulaminu korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Mełnie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Regulamin, o którym mowa w § 1, należy umieścić w widocznym i łatwo dostępnym miejscu na terenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Mełnie oraz opublikować w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Gruta.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Inwestycji, Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Gminy w Grucie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 roku.


WÓJT
mgr Waldemar Kuckowski



**Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
zlokalizowanego w Melnie, gmina Gruta**

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (zwanego dalej PSZOK) znajdującego się w Melnie, gmina Gruta administrowanego przez Urząd Gminy w Grucie.
2. PSZOK przeznaczony jest do korzystania wyłącznie przez mieszkańców gminy Gruta i właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Gruta.
3. Do PSZOK dostarczane są odpady przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, wnoszących opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2

1. PSZOK jest czynny przez cały rok, z wyjątkiem świąt i dni wolnych od pracy, w poniedziałki w godzinach od 8:00 do 14:00 i czwartki w godzinach od 9:00 do 16:00 oraz w kolejnym dniu roboczym, jeżeli dzień wyznaczony jest dniem wolnym od pracy.
2. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów do PSZOK może być okresowo wstrzymane lub mogą być wyznaczone dodatkowe dni otwarcia PSZOK.
3. O wstrzymaniu przyjmowania odpadów prowadzący PSZOK poinformuje z dwudniowym wyprzedzeniem poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej: www.gruta.pl

§ 3

1. Odpady komunalne przyjmowane są do PSZOK przez upoważnionego pracownika, jednakże do rozładowania i samodzielnego umieszczenia odpadów we właściwym miejscu lub pojemnikach zobowiązana jest osoba dostarczająca odpady.
2. Do PSZOK przyjmowane są wyłącznie odpady komunalne, pochodzące z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Gruta w następujących rodzajach i ilościach:
 - 1) papier i tektura – bez ograniczeń;
 - 2) szkło – bez ograniczeń;
 - 3) tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe – bez ograniczeń;
 - 4) odpady zielone (odpady pochodzące z pielęgnacji ogrodów i terenów zielonych, odpadki warzywne i owocowe, w tym obierki i resztki jedzenia) – bez ograniczeń;
 - 5) przeterminowane leki i chemikalia – bez ograniczeń;



- 6) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki – bez ograniczeń;
- 7) zużyte baterie i akumulatory – bez ograniczeń;
- 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – bez ograniczeń;
- 9) odpady niebezpieczne – bez ograniczeń;
- 10) odzież i tekstylia – bez ograniczeń;
- 11) lampy fluorescencyjne, termometry rtęciowe – bez ograniczeń,
- 12) meble i inne odpady wielkogabarytowe – 100 kg / rok / osobę;
- 13) odpady budowlane i rozbiórkowe, z zastrzeżeniem odrębnego wydzielania gruzu, tworzyw sztucznych, styropianu, odpadów niebezpiecznych itp. – 250 kg / rok /osobę;
- 14) styropian (czysty bez kleju oraz wełna budowlana z grupy kodów 17) – 250 kg/rok/ osobę;
- 15) zużyte opony – z zastrzeżeniem limitu 8 szt./rok na nieruchomość zamieszkałą na terenie gm. Gruta.

3. Odpady dostarczone do PSZOK muszą być posegregowane, zgodnie z kategoriami wymienionymi w ust. 2, w sposób umożliwiający ich selektywne odbieranie.

4. Do PSZOK przyjmowane są odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w ilościach nielimitowanych, z wyjątkiem odpadów opisanych w ust. 2 pkt 12, 13, 14 i 15.

5. Odpady komunalne wymienione w ust. 2 przyjmowane są nieodpłatnie z uwzględnieniem limitów.

6. Odpady wymagające opakowania (np. oleje, smary) przyjmowane są w szczelnych i nie ciekących pojemnikach zawierających informację o rodzaju odpadu.

7. W PSZOK nie są przyjmowane odpady zawierające azbest.

8. W PSZOK nie będą przyjmowane odpady pochodzące z działalności rolniczej (np. worki big-bag, folie rolnicze, siatki, sznurki, opony od ciągników i kombajnów itp.).

§ 4

1. Osoba dostarczająca odpady zobowiązana jest zgłosić się do obsługi PSZOK (punkt wagowy) celem:

- 1) podania z jakiej nieruchomości (adres) odpady pochodzą;
- 2) podania rodzaju wwożonych odpadów;
- 3) ustalenia wagi wwożonych odpadów.

2. Obsługa PSZOK sprawdza rodzaj wwożonych odpadów oraz określa ich wagę, jeśli odpowiadają rodzajom odpadów wymienionych w §3 ust. 2, a następnie wskazuje wwozącemu miejsce, gdzie należy je złożyć, bądź w którym pojemniku czy kontenerze umieścić.



3. Dostarczający odpady zobowiązany jest do ich rozładunku we własnym zakresie (z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych) w miejscu wskazanym przez pracownika PSZOK i pod jego nadzorem.
4. Obsługa PSZOK ustala adres powstania odpadów na podstawie oświadczenia osoby je przywożące.
5. W celu weryfikacji informacji obsługa PSZOK może żądać okazania dokumentu potwierdzającego zameldowanie na terenie gminy Gruta lub dokumentu potwierdzającego wnoszenie opłaty w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi w gminie Gruta.
6. W przypadku dostarczania odpadów od mieszkańców z zabudowy wielorodzinnej (np. Wspólnot Mieszkaniowych, Spółdzielni) Zarządca/Zarząd zobowiązany jest do przedstawienia Oświadczenia (załącznik nr 2 do regulaminu) oraz kwitu czynszu za miesiąc poprzedni.
7. Obsługa PSZOK przyjmując odpady sporządza, w dwóch egzemplarzach dokument potwierdzający przyjęcie odpadów do PSZOK (Załącznik do Regulaminu), zawierający:
 - 1) numer identyfikacyjny właściciela nieruchomości
 - 2) adres nieruchomości, z której pochodzą odpady;
 - 3) informację o rodzaju pojazdu, którym wwożone są odpady oraz jego nr rejestracyjny;
 - 4) rodzaj, kod i ilość dostarczonych odpadów, oddzielnie dla każdego ich rodzaju;
 - 5) datę dostarczenia odpadów;
 - 6) własnoręczne czytelne podpisy osoby dostarczającej odpady oraz osoby reprezentującej PSZOK, z których jeden wydaje wwożącemu odpady, a drugi pozostaje w dokumentacji Wykonawcy.

§ 5

1. Koordynator PSZOK prowadzi rejestr dostarczających odpady na podstawie danych, o których mowa w § 4 ust. 6 oraz ewidencję dostarczanych, zbieranych i przekazywanych odpadów.
2. Na terenie PSZOK prowadzony jest Punkt Ponowne Użycie – punkt przyjęcia i odbioru przedmiotów nadających się do dalszego użytkowania.
3. Wymienione w § 4 ust. 2 odpady magazynowane będą w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska, po czym zagospodarowane przez operatora zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6

1. Obsługa PSZOK odmówi przyjęcia odpadów, których miejsca wytworzenia wwożący odpady nie podał albo odpady, które ze względu na ich rodzaj, ilość, skład bądź inne cechy wskazują, że nie pochodzą z nieruchomości zamieszkałych lub nie pochodzą z terenu gminy Gruta



2. Pracownik obsługujący PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów, a osoba dostarczająca odpady do PSZOK zobowiązana jest do natychmiastowego ich zabrania w przypadku:

- 1) stwierdzenia przez obsługę PSZOK, iż dostarczone odpady nie znajdują się w wykazie odpadów aktualnie przyjmowanych (§ 3 ust. 2 Regulaminu);
- 2) stwierdzenia zmieszania lub zanieczyszczenia dostarczonych odpadów;
- 3) stwierdzenia braku możliwości identyfikacji dostarczonych odpadów;
- 4) jeżeli ilość i rodzaj odpadów dostarczanych przez mieszkańców/właścicieli nieruchomości zamieszkałych wskazują, że odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej;
- 5) zagrożenia zdrowia lub życia ludzi;
- 6) gdy jest to sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Do PSZOK nie będą przyjmowane odpady przywiezione samochodami dostawczymi o masie całkowitej powyżej 3,5 tony.

4. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązane są do:

- 1) przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK;
- 2) parkowania w oznaczonych lub wskazanych przez pracownika PSZOK miejscach;
- 3) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, w tym stosowania bezwzględnego zakazu palenia i używania innych źródeł ognia;
- 4) zachowania zasad przemieszczania się wynikającego z oznaczeń.

5. Na terenie PSZOK dzieci poniżej 12 roku życia mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletnie.

6. Każdy korzystający z PSZOK zobowiązany jest do zapoznania się i bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu.

Sporządziła:
Marta Twardochleb

Formularz przyjęcia odpadów komunalnych		Nr
w dniu		
Przekazujący odpady komunalne		
Imię i nazwisko właściciela nieruchomości/przekazującego odpady komunalne (płatnika opłaty z tytułu zagospodarowania odpadów komunalnych):		
.....		
Adres nieruchomości:		
.....		
.....		
Marka i nr rejestracyjny pojazdu klienta:		
Rodzaj odpadów	Kody odpadów	Szacunkowa ilość odpadów
Odpady nie spełniające kryteriów przyjęcia do PSZOK		

Oświadczam, że odpady przekazane do PSZOK nie powstały w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.

.....
Podpis czytelny klienta

.....
Podpis pracownika PSZOK

Załącznik
do REGULMINU KORZYSTANIA
Z PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA
ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK)
GMINY GRUTA

.....
 dane teleadresowe

.....
 miejscowość, data

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że ja legitymujący się dowodem osobistym nr
....., zamieszkały pod adresem,
Zadeklarowałem następującą liczbę mieszkańców do opłaty za gospodarowanie odpadami
komunalnymi i z tego tytułu wnoszę opłatę na rzecz Gminy Gruta.

Odpady komunalne przywiezione do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
pochodzą z mojego gospodarstwa domowego znajdującego się pod adresem
.....

.....
(data i czytelny podpis)

.....
 dane teleadresowe

.....
 miejscowość, data

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że ja legitymujący się dowodem osobistym nr
....., zamieszkały pod adresem,
Zadeklarowałem następującą liczbę mieszkańców do opłaty za gospodarowanie odpadami
komunalnymi i z tego tytułu wnoszę opłatę na rzecz Gminy Gruta.

Odpady komunalne przywiezione do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
pochodzą z mojego gospodarstwa domowego znajdującego się pod adresem
.....

.....
(data i czytelny podpis)

