

## ZARZĄDZENIE NR 10/2024

Wójta Gminy Gruta

z dnia 22 stycznia 2024 r.

### w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Gruta dla samorządowych instytucji kultury

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 194 ze zm.) oraz art. 126 i art. 247 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Gruta dla samorządowych instytucji kultury zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ustala się wzór rozliczenia dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Gruta dla samorządowych instytucji kultury zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Ustala się wzór sprawozdania z wykonania zadania i rozliczenia dotacji celowej z budżetu Gminy Gruta dla samorządowych instytucji kultury, zgodnie z załącznikiem nr 3 do zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorom instytucji kultury.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 01/2018 Wójta Gminy Gruta z dnia 05 stycznia 2018 roku w sprawie ustalenia wzoru rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Gruta dla samorządowych instytucji kultury.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJT  
mgr Waldemar Kurkowski

## **ZASADY PRYZYNAWANIA, PRZEKAZYWANIA I ROZLICZANIA DOTACJI PODMIOTOWEJ I CELOWEJ Z BUDŻETU GMINY GRUTA DLA SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI KULTURY**

1. Samorządowe instytucje kultury Gminy Gruta prowadzą działalność w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa, akty o ich utworzeniu i statuty nadane przez Radę Gminy Gruta.
2. Zgodnie z postanowieniami art. 28 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, Gmina Gruta przekazuje samorządowej instytucji kultury środki finansowe w formie dotacji:
  - a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
  - b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych,
  - c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.
3. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji podmiotowej na dany rok obowiązana jest do przedłożenia, w terminach i zakresie określonym przez Wójta Gminy Gruta:
  - 1) programu działalności instytucji na dany rok kalendarzowy,
  - 2) projektu planu finansowego w tym:
    - a) planowane przychody własne z podziałem na źródła ich uzyskania,
    - b) planowane koszty działalności bieżącej, z wyszczególnieniem wynagrodzeń i pochodnych,
    - c) planowane remonty,
    - d) plan zadań i zakupów inwestycyjnych,
    - e) kwotę dotacji podmiotowej i celowej, o jaką ubiega się instytucja.
4. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowych instytucji kultury ustalona zostaje w oparciu o złożone projekty planów finansowych i program działalności, po uwzględnieniu możliwości finansowych Gminy Gruta.
5. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowych instytucji kultury określa Organizator w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.
6. Podstawą gospodarki finansowej samorządowych instytucji kultury jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji z budżetu Gminy Gruta.
7. Samorządowe instytucje kultury sporządzają plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
8. Korekty planów finansowych mogą być dokonywane przez Dyrektora samorządowej instytucji kultury, jeśli nie zwiększają dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Gruta.
9. W przypadku rezygnacji przez instytucję kultury z realizacji zaplanowanego zadania Dyrektor instytucji informuje o tym jednostkę nadzorującą. Organizator ma prawo do proporcjonalnego obniżenia dotacji podmiotowej.
10. Samorządowa instytucja kultury może ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu gminy w trakcie roku budżetowego wyłącznie w przypadkach:
  - 1) powierzenia jej do realizacji dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania;
  - 2) zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie planowania wysokości dotacji.
11. W sytuacji, o której mowa w ust. 10 pkt 1 i 2 samorządowa instytucja kultury składa wniosek obejmujący:

- 1) opis zadania finansowanego dodatkową dotacją wraz z uzasadnieniem konieczności i celowości zwiększenia dotacji;
  - 2) wysokość niezbędnej dotacji na wykonanie zadania.
12. Decyzję o przyznaniu dodatkowych środków podejmuje każdorazowo Rada Gminy Gruta w uchwale w sprawie zmiany uchwały budżetowej.
13. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do:
- 1) pełnej realizacji zadań statutowych zgodnie z ustawą o finansach publicznych i ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
  - 2) racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami finansowymi z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - 3) stosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 4) sporządzania okresowych i rocznych sprawozdań, w tym finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **I. Zasady przyznawania i rozliczania dotacji podmiotowej.**

1. Dotacja podmiotowa na działalność bieżącą przekazywana jest w transzach, zgodnie z przygotowanym i przekazany harmonogramem.
2. W okresach zwiększonego tempa realizacji zadań objętych dotacją powodującego wzrost wydatków, na uzasadniony wniosek Dyrektora samorządowej instytucji kultury Wójt Gminy Gruta może zwiększyć kwotę dotacji, z jednoczesnym zmniejszeniem rat następnych.
3. Na uzasadniony wniosek Dyrektora samorządowej instytucji kultury dopuszcza się przekazywanie dotacji w ratach o innej wysokości niż określona w ust. 1.
4. Dotacja podmiotowa udzielona instytucji kultury powinna zostać rozliczona do 31 stycznia roku następnego. Część niewykorzystana dotacji do końca roku kalendarzowego podlega zwrotowi do budżetu gminy w terminie do 31 stycznia roku następnego. Od kwot dotacji zwróconych po terminie nalicza się odsetki jak od zaległości podatkowych, poczynając od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
5. Rozliczenie dotacji podmiotowej za rok ubiegły samorządowa instytucja kultury sporządza na podstawie faktycznie poniesionych wydatków oraz prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych.
6. Wzór rozliczenia dotacji podmiotowej stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
7. W przypadku, gdy część dotacji podmiotowej została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, część ta podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności.
8. Instytucja kultury zostaje powiadomiona o sytuacji, o której mowa w ust. 7 odrębnym pismem po zweryfikowaniu rozliczenia dotacji.
9. Organizator ma prawo kontroli wydatkowania środków finansowych samorządowej instytucji kultury.

### **II. Zasady przyznawania i rozliczania dotacji celowej.**

1. Udzielenie dotacji następuje na pisemny wniosek samorządowej instytucji kultury zawierający nazwę zadania, termin realizacji zadania, wnioskowaną kwotę dotacji.
2. Podstawą do przekazania dotacji celowej samorządowej instytucji kultury jest umowa zawarta pomiędzy Gminą Gruta, a samorządową instytucją kultury.
3. Sposób rozliczenia dotacji celowej określa umowa.
4. W terminie do 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do rozliczenia dotacji celowej poprzez przedłożenie następujących dokumentów:

- a) sprawozdania z wykonania zadania według wzoru określonego w załączniku nr 3 do zarządzenia.
  - b) zestawienia dokumentów potwierdzających realizację zadania (uwierzytelnionych kserokopii umów, faktur i rachunków),
  - c) potwierdzenia wydatkowania środków dotyczących realizacji zadania,
  - d) potwierdzenia przyjęcia do ewidencji środka trwałego będącego rezultatem inwestycji.
5. W przypadku uzyskania przez samorządową instytucję kultury na podstawie obowiązujących przepisów zwrotu podatku VAT za usługi lub dostawy, z tytułu zadań lub zakupów inwestycyjnych, Dyrektor samorządowej instytucji kultury zobowiązany jest do zwrotu równowartości podatku otrzymanego lub rozliczonego w deklaracji VAT na rachunek Gminy Gruta w terminie 14 dni od otrzymania lub rozliczenia podatku.
6. Do rozliczenia i zwrotu dotacji stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych.

.....  
Nazwa samorządowej instytucji kultury

**Rozliczenie dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Gruta dla samorządowej instytucji  
kultury za ..... rok**

Saldo początkowe na dzień 1 stycznia ..... roku ..... zł.

**I. Przychody własne**

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
	<b>Razem:</b>	

**II. Wysokość dotacji Organizatora**

Miesiąc	Plan	Środki przekazane
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		
	<b>Razem:</b>	

### III. Wydatki

Rozliczenie ze względu na rodzaj wydatków:				
Lp.	Wyszczególnienie	Wydatki łączne (kol. 4+ kol.5)	Wydatki finansowane z dotacji organizatora	Wydatki finansowane z przychodów własnych
1	2	3	4	5
1.	Zużycie materiałów i energii			
2.	Usługi obce			
3.	Podatki i opłaty			
4.	Wynagrodzenia			
5.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia na rzecz pracowników			
6.	Podróże służbowe			
7.	Pozostałe wydatki (wymienić jakie)			
<b>Razem:</b>				

IV. Kwota dotacji podmiotowej do zwrotu .....

Saldo końcowe na dzień 31 grudnia ..... roku ..... zł.

.....  
(Główny księgowy)

.....  
(Dyrektor instytucji kultury)

ADNOTACJE URZĘDOWE: .....

.....

.....

Potwierdzenie dokonania kontroli rachunkowej, formalnej i merytorycznej  
(data i podpis) .....

Zatwierdzam rozliczenie dotacji podmiotowej za ..... rok

.....  
Kierownik Referatu  
(data i podpis)

.....  
Wójt Gminy Gruta  
(data i podpis)

.....  
Nazwa samorządowej instytucji kultury

**Sprawozdanie z wykonania zadania i rozliczenia dotacji celowej z budżetu Gminy Gruta dla samorządowej instytucji kultury**

z realizacji zadania .....  
w okresie od dnia ..... do dnia ..... przy udziale dotacji celowej z budżetu Gminy Gruta na podstawie Umowy Nr ..... z dnia ..... zawartej pomiędzy Gminą Gruta, a .....

1. Opis zadania (opis powinien zawierać szczegółową informację o zadaniu)						
2. Sprawozdanie z wykonania wydatków (zestawienie faktur)						
Lp.	Numer faktury	Przedmiot faktury (czego dotyczy zakup)	Data wystawienia	Data zapłaty	Kwota netto/brutto	w tym środki z dotacji celowej Gminy Gruta

Oświadczenie:

- Oświadczam, że środki publiczne otrzymane z budżetu Gminy Gruta zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).
- Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Gruta, dnia.....

.....  
(Główny księgowy)

.....  
(Dyrektor instytucji kultury)

## UZASADNIENIE

Jednostki samorządu terytorialnego organizują działalność kulturalną poprzez instytucje kultury, dla których prowadzenie takiej działalności jest podstawowym celem statutowym. Na prowadzenie tej działalności instytucje kultury uzyskują dotacje podmiotowe i celowe od organizatora. Zgodnie z art. 247 ust. 2 ustawy o finansach publicznych w ramach nadzoru wójt, winien ustalić zasady przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu dla samorządowych instytucji kultury mając na uwadze przepis art. 126 tej ustawy. Stosownie do art. 12 i art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.) organizator zapewnia oraz przekazuje instytucji kultury w formie dotacji środki finansowe niezbędne do rozpoczęcia i prowadzenia działalności kulturalnej oraz do utrzymania obiektu, w którym ta działalność jest prowadzona. Zgodnie z art. 126 i 247 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) dotacje otrzymane z budżetu jednostek samorządu terytorialnego na finansowanie lub dofinansowanie realizowanych zadań publicznych podlegają szczególnym zasadom rozliczenia.

Z uwagi na konieczność określenia sposobu przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej dla samorządowych instytucji kultury, opracowano zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych i celowych dla instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Gruta.